

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013 z dne 11. 1. 2013) je Svet SŠOF na 13 redni seji sprejel spremembe in dopolnitve notranjega akta

Pravila šolske prehrane

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se v Srednji šoli za oblikovanje in fotografijo Ljubljana (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- prijavo na šolsko prehrano ter čas in načina odjave posameznega obroka oz. prehrane za nedoločen čas,
- ceno in plačilo obrokov šolske prehrane,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- seznanitev dijakov in staršev, skrbnikov in drugih oseb, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši), s pravili.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši/skrbniki. Prijava se odda razredniku ali organizatorju prehrane.

Prijava se praviloma odda predvidoma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto, za dijake, ki imajo praktično izobraževanje v delovnem procesu, se lahko odda prej. Odda se lahko tudi kadar koli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga teh pravil. **Za višje letnike starši lahko oddajo prijavo tudi elektronsko preko e-asistenta.** Prijava se hrani v arhivu šole do konca šolskega leta, za katero je bila oddana, nato v skladu z osmim odstavkom 17. člena Zakonu o šolski prehrani (Ur. l. RS št. 3/2013 z dne 11. 1. 2013).

3. člen **(šolska prehrana)**

Šolska prehrana po teh pravilih pomeni organizirano prehrano dijakov v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvajajo pouk in druge organizirane šolske dejavnosti.

Šolska prehrana obsega obvezno malico.

Dietna prehrana

Šola organizira tudi dietno prehrano.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši dijakov na podlagi potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

4. člen **(skupina za prehrano)**

Ravnatelj imenuje tričlansko skupino za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani.

V skupino se imenuje:

- organizator šolske prehrane
- 2 člana (strokovna delavca šole)

Skupina upošteva mnenja in predloge učiteljskega zbora, Sveta staršev, Dijaške skupnosti SŠOF in Sveta Šole.

5. člen **(mandat skupine za prehrano)**

Skupina se imenuje za mandatno obdobje enega šolskega leta.

6. člen **(dolžnosti in pristojnosti komisije za prehrano)**

Dolžnosti in pristojnosti skupine za prehrano so:

- podaja pripombe in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- obravnava pripombe in predloge dijakov, Dijaške skupnosti, Sveta staršev in Sveta šole,
- druge dolžnosti.

7. člen **(odjava prehrane za nedoločen čas)**

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve, oddajo razredniku ali organizatorju prehrane odjavo prehrane za nedoločen čas v pisni obliki s podpisom staršev (obrazec je v prilogi pravil).

Odjava prehrane prične veljati z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo, oz. prvi dan po prejemu odjave, v kolikor je bila dana do 8. ure; v nasprotnem primeru prične veljati drugi dan.

Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

8. člen **(odjava in ponovna prijava prehrane)**

Razrednik/mentor obvesti organizatorja prehrane o odsotnosti dijaka od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola. Organizator prehrane mora biti obveščen najkasneje v petih delovnih dneh pred načrtovano odsotnostjo dijaka.

Posamezni obrok za odsotnega dijaka so dolžni starši oz. dijak pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8.00. V primeru, da starši oz. dijak posameznega obroka ne bodo odjavili pravočasno, bodo tak obrok dolžni plačati.

Ne glede na določila iz prejšnjih odstavkov ima dijak, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do upoštevanje pravočasne odjave za malico za prvi dan odsotnosti.

9. člen **(cena malice)**

Cena malice in višina subvencije za malico je določena v skladu z zakonom, ki ureja šolsko prehrano. Veljaven zakon je objavljen na spletni strani šole.

Ceno malice in višino subvencije za malico določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Veljaven sklep se objavi na spletni strani šole.

10. člen
(obveznosti dijakov in staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oz. staršev, da bodo:

- spoštovana pravila šolske prehrane,
- plačani prevzeti in nepravočasno odjavljeni obroki,
- pravočasno odjavljeni posamezni obroki oz. prehrana za nedoločen čas, skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli v 30 dneh sporočene vse spremembe podatkov, podanih v prijavi na prehrano.

11. člen
(ukrepi zaradi neplačevanja)

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se vroči staršem obvestilo in opomin.

12. člen
(seznanitev dijakov in staršev)

Šola seznanja dijake in starše z organizacijo šolske prehrane, pravili šolske prehrane, ukrepi zaradi neplačevanja iz prejšnjega člena, s subvencioniranjem malice ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in dijake se do začetka šolskega leta z navedenimi informacijami praviloma seznanja na spletni strani šole.

13. člen
(neprevzeti obroki in ločevanje odpadkov)

Neprevzete obroke na lokaciji Gosposka ulica 18 dežurna dijaka posameznega razreda v času malice brezplačno razdelita drugim dijakom oziroma odložita na za to predvideno mesto.

Dežurna dijaka poskrbita za ustrezno ločevanje odpadkov in čistočo v razredu.

Na lokaciji Roška cesta 2 za neprevzete obroke poskrbi kuhinja.

SPREMLJANJE IN NADZOR

14. člen
(notranje spremljanje)

Skupina za prehrano med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

15. člen **(evidenca šolske prehrane)**

Dnevno evidenco vodi organizator šolske prehrane. Evidenca obsega:

- število prijavljenih dijakov,
- število prevzetih subvencioniranih obrokov,
- število odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- število nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano v skladu s 17. členom obstoječega Zakona o šolski prehrani.

Skupina za prehrano vodi nadzor nad koriščenjem obrokov.

Vodja šolske prehrane vodi dnevno evidenco prijav in odjav za šolsko prehrano. Za pretekli mesec mora do 5. v mesecu v računovodstvo posredovati podatke o številu prijavljenih dijakov, o številu prevzetih subvencioniranih obrokov, o številu odjavljenih subvencioniranih obrokov ter o številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti dijaka zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin.

Računovodstvo zavoda na osnovi vseh prejetih podatkov iz tega člena ter drugih ustreznih podatkov naredi za posameznega dijaka obračun za pretekli mesec in praviloma vsakega 10. v mesecu staršem izda račun za prehrano za pretekli mesec.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

16. člen **(subvencioniranje šolske prehrane)**

Subvencioniranje šolske prehrane je urejeno v zakonu, ki ureja šolsko prehrano. Veljaven zakon je objavljen na spletni strani šole.

17. člen **(upravičenci do subvencionirane malice)**

Dijaki imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa, ki je v skladu s šolskim koledarjem.

Upravičence do subvencije za malico opredeljuje in ureja obstoječi Zakon o šolski prehrani.

POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCIJE

18. člen
(uveljavljanje pravice do subvencije za malico)

Subvencija za malico obsega splošno subvencijo v višini 2/3 cene malice in dodatno subvencijo v višini 1/3 cene malice. Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na dijaka iz socialno manj spodbudnega okolja.

Obdobje upravičenosti do subvencije za malico ureja obstoječi Zakon o šolski prehrani.

Mejo dohodkov in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za malico ureja obstoječi Zakon o šolski prehrani.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen
(že obstoječa pogodbeno razmerja)

Vsa že obstoječa pogodbeno razmerja, ki jih je sklenila šola z namenom zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo Zakona o šolski prehrani, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

20. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravila stopijo v veljavo z dnem, ko jih sprejme svet zavoda.

Peter Peterka, predsednik Sveta SŠOF

Ljubljana, 25. avgust 2017